

torgar

næringshage



torgar
næringshage



Torgar Opplæringskontor

Torgar Opplæringskontor er en del av Torgar Næringshage, og er eid av de fem kommunene på Sør-Helgeland, samt 85 medlemsbedrifter.

Pr. dags dato er det 89 lærlinger og lære kandidater ved kontoret.



Stig Kvalø
Fagrådgiver



Katrine Flostrand
Fagrådgiver

Opplæringskontor

- Et opplæringskontor er et organisert samarbeid mellom to eller flere bedrifter som har felles opplæringsbehov.
- Vedtektene for et opplæringskontor skal godkjennes av fylkeskommunen.
- Opplæringskontoret tegner lærekontrakt og opplæringskontrakt med bedriften.

Lærling:

En som tegner lærekontrakt med sikte på å fagbrev eller svennebrev i faget.

Lærekandidat:

En som tegner en opplæringskontrakt med sikte på en mindre omfattende prøve enn fag- og svenneprøve.

Praksiskandidat:

Voksne, som har en dokumentert lang og relevant arbeidserfaring, kan etter nærmere regler dokumentere sin kompetanse, og framstille seg til fag/svenneprøve.

Teorikravet tilsvarer Vg1, Vg2, Vg3, tverrfaglig

Lærebedrift:

For å bli godkjent som lærebedrift må bedriften ha en slik virksomhet at den kan dekke innholdet i læreplanen for faget.

I tillegg må det finnes en person i bedriften som har slik bakgrunn i faget at han/hun kan godkjennes som faglig leder.

§ 4-4. Rettane og pliktene til lærebedrifta m.m.

- **Lærebedrifta pliktar å leggje til rette produksjonen og opplæringa slik at lærlingen og lære kandidaten kan nå måla i den fastsette læreplanen.**
- **Lærebedrifta skal utvikle ein intern plan for opplæringa, for å sikre at lærlingen eller lære kandidaten får ei opplæring som tilfredsstillar krava i læreplanen, eventuelt den individuelle opplæringsplanen.**
- **Lærebedrifta skal skape eit godt arbeids- og læremiljø.**
- **Arbeids- og opplæringstida til lærlingen og lære kandidaten skal til saman ikkje vere lengre enn den arbeidstida som gjeld for andre arbeidstakarar i faget.**

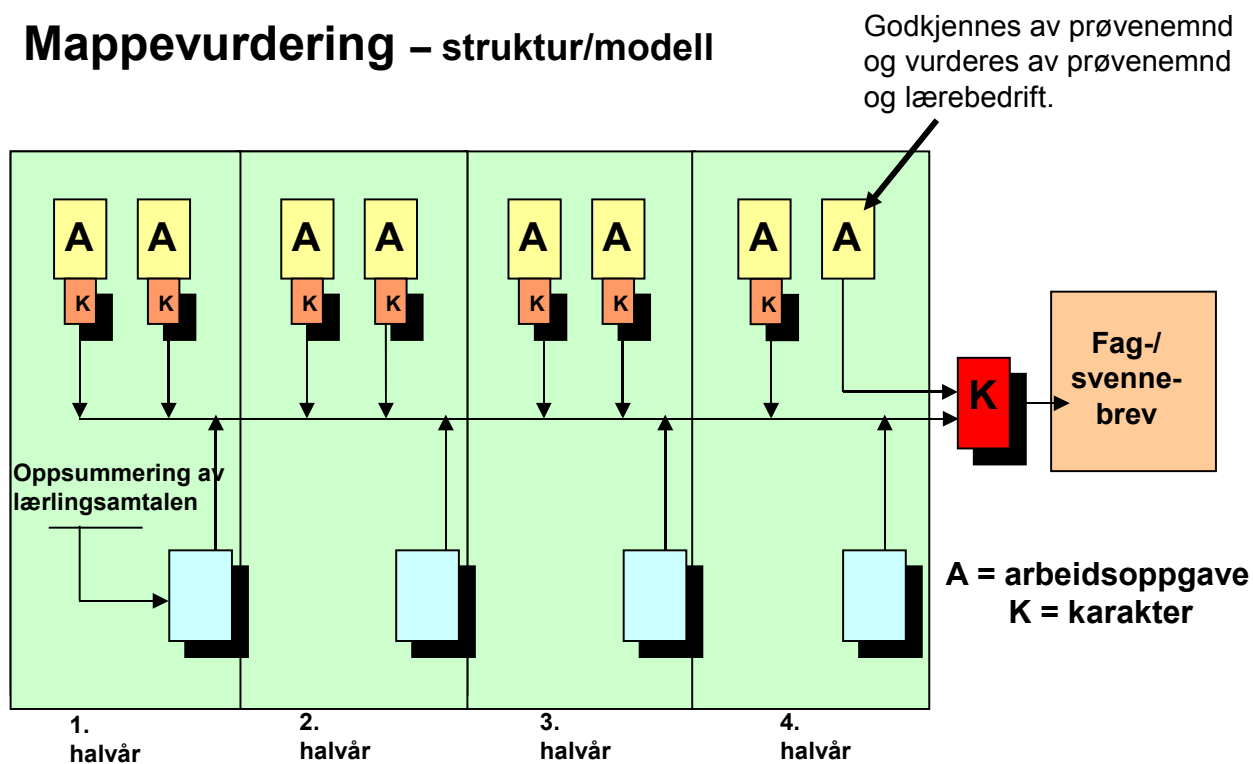
Lærlingperm

Når lærekontrakten underskrives får lærlingen en "Lærlingperm".

Denne inneholder:

- Læreplanen for faget
- Logg – som skal føres som dokumentasjon på opplæring
- Fagspesifikk halvårsvurdering
- Generell halvårsvurdering
- Arbeidsoppgaver etter Mappemodell

Mappevurdering – struktur/modell



I tillegg har Opplæringskontoret oppfølgingsmøter hver 2 måned med lærling og faglig leder/instruktør.

På møtene har opplæringskontoret et veilednings- og kontrollansvar:

Kontrollansvar:

At lærlingen får den opplæringen han / hun har krav på etter opplæringsloven / læreplanen

Føring av Logg:

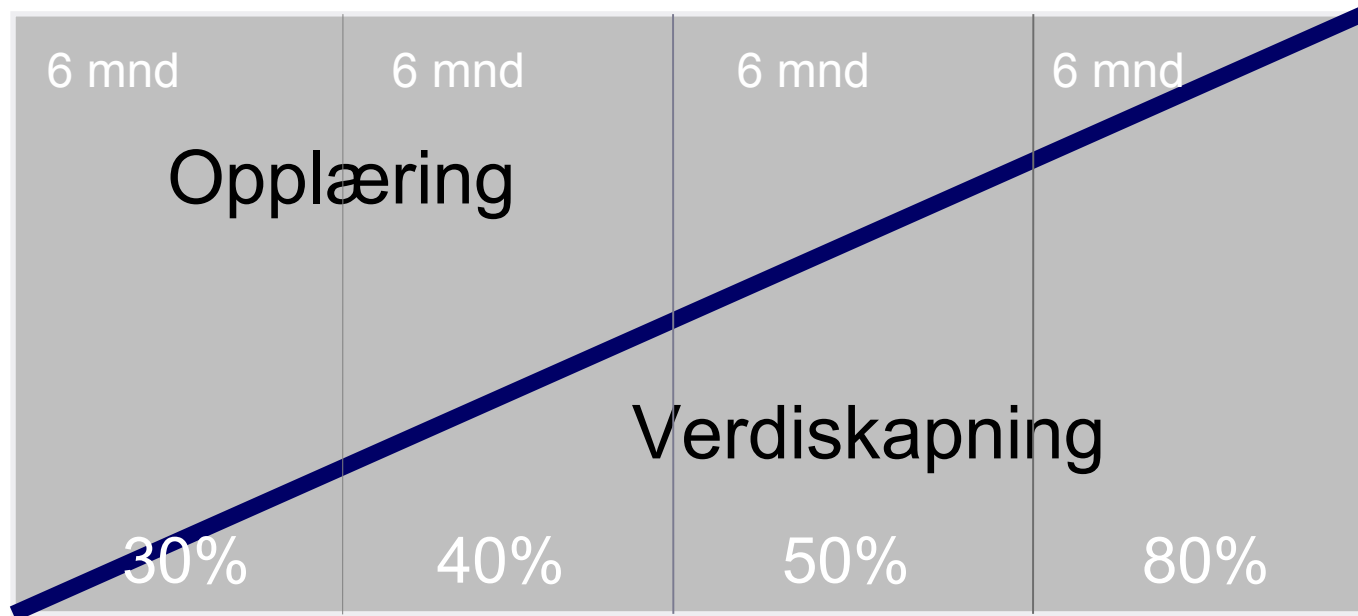
Fungerer som en dokumentasjon på opplæringen som gis av bedriften

Generell halvårsvurdering:

Bedriftens tilbakemelding på lærlingen på hvordan han/hun fungerer på arbeidsplassen: ryddighet, punktlighet, initiativ for eget for egen læring, ansvarsbevissthet i jobben, til å stole på?

Fagspesifikk halvårsvurdering: Status på opplæringen, hvilke fagmål er nådd, hva mangler, hvor skal fokus legges i neste periode?

Opplæring/Verdiskapning i lærlingeperioden



”Lærlingen og lære kandidat er arbeidstakarar i den bedrifta dei har teikna arbeidsavtale med og er plasserte i, med dei rettane og pliktene som følgjer av lover og tariffavtalar.”